

Checklist persbericht

V

Indeling	<p>Heb je het persbericht als volgt opgebouwd?: kop persbericht inclusief datum de lead met voldoende nieuwswaarde, wat is de insteek? wie/ wat/ waar/ waarom/ wanneer? daarna extra achtergrondinformatie en eventueel extra informatie geef aan dat persbericht sluit contactpersoon met emailadres en telefoonnummer</p>
Taal	<p>Heb je actief taalgebruik/ tegenwoordige tijd gebruikt? Komen "worden" en "zullen" niet teveel voor? Heb je niet te veel superlatieven gebruikt? en niet teveel lange zinnen en tangconstructies? Heb je de spelling gecheckt?</p>
Opmaak	<p>Is de opmaak eenvoudig gehouden? Zijn er voldoende tussenkopjes? Staat het belangrijkste bovenaan? (tekst oprolbaar) Is het persbericht niet te lang? Maximaal 1,5 A4</p>
Foto	<p>Heb je een foto los bijgestuurd? Is de foto groot genoeg, 300 dpi? Is de foto vrij van rechten? Heb je de juiste titel en maker in het fotobestand gezet?</p>
Email	<p>heb je een aantrekkelijke emailregel bedacht? vul je alle adressen in het vak bcc?</p>

Schrijf je in voor de nieuwsbrief met elke maand leuke tips! Stuur een mail naar carola@cultuurvlinder.nl